



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 мая 2023 г.

№ 573

г. Алапаевск

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение
части затрат хозяйствующих субъектов на осуществление
торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и
труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального
образования Алапаевское**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 09 марта 2023 № 169-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Свердловской области», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 02 сентября 2014 года № 805 «Об утверждении муниципальной Программы муниципального образования Алапаевское «Совершенствование социально-экономической политики на территории муниципального образования Алапаевское до 2030 года», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав комиссии, рассматривающей заявки и документы для получения субсидии на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии, рассматривающей заявку и документы для получения субсидии на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское (Приложение № 3).

4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (К.С. Клещева) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике И.В. Кукарских.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 3 мая 2023 года № 573
«Об утверждении порядка
предоставления субсидии на
возмещение части затрат
хозяйствующих субъектов на
осуществление торгового
обслуживания в
малонаселенных, отдаленных и
труднодоступных сельских
населенных пунктах
муниципального образования
Алапаевское»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение части затрат
хозяйствующих субъектов на осуществление торгового обслуживания в
малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных
пунктах муниципального образования Алапаевское**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26 августа 2021 № 536-ПП, муниципальной программой муниципального образования Алапаевское

«Совершенствование социально-экономической политики на территории муниципального образования Алапаевское до 2024 года, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 02 сентября 2014 года № 805 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Алапаевское «Совершенствование социально-экономической политики на территории муниципального образования Алапаевское до 2030 года», (далее - Порядок).

2. Порядок определяет:

- 2.1 общие положения о предоставлении субсидии;
- 2.2 порядок проведения отбора хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий;
- 2.3 условия и порядок предоставления субсидий;
- 2.4 требования к отчетности;
- 2.5 требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

автомагазин - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (которых) осуществляются предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

хозяйствующие субъекты - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микро предприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

сельский населенный пункт - территориальная единица, не соответствующая совокупности признаков, установленных для городского населенного пункта;

отдаленные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты, расположенные на расстоянии более 2 километров от населенных

пунктов со стационарной торговлей;

труднодоступные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты, которые в силу погодно-климатических условий и отсутствия элементов инфраструктуры оказываются исключенными на определенный период от транспортного сообщения и требуют по этим причинам для доставки социально значимых товаров значительных финансовых и материальных затрат, а также населенные пункты с нерегулярным транспортным сообщением и неудовлетворительным состоянием дорог;

малонаселенные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты с численностью постоянно проживающего населения до 150 человек;

товары повседневного спроса - продовольственные и непродовольственные товары сформированного спроса, регулярно используемые в личном, семейном потреблении;

субсидия – денежные средства, предоставляемые хозяйствующим субъектам на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4. Целью реализации настоящего Порядка является - повышение эффективности системы поддержки малого и среднего предпринимательства в реальном секторе экономики, формирования малых и средних предприятий, играющих значимую роль на российском и в перспективе мировом рынках, обеспечение жителей в малонаселенных и труднодоступных сельских населенных пунктах торговым обслуживанием.

5. Показателем результативности предоставления субсидии является - увеличение доли малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов муниципального образования, не имеющих стационарных и нестационарных объектов торговли, в которые осуществляется выездное обслуживание.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключенным с хозяйствующим субъектом, прошедшим отбор, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Алапаевское, выделенных для предоставления субсидии, является Администрация муниципального образования Алапаевское (далее – Главный распорядитель).

7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Свердловской области.

8. Хозяйствующий субъект - получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений.

9. Категорию получателей Субсидии составляют хозяйствующие субъекты, соответствующие следующим критериям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

9.1 у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9.2 у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

9.3 участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9.5 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.6 участники отбора не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

9.7 участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Субсидия направляется на возмещение части затрат хозяйствующего субъекта, связанных с приобретением автомагазина для осуществления торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское.

11. Предоставление субсидии осуществляется при предоставлении хозяйствующим субъектом следующих документов:

11.1 заявка хозяйствующего субъекта на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазина для осуществления торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское;

11.2 копии договора купли-продажи не бывшего в употреблении автомагазина, произведенного на территории Российской Федерации, заключенного между продавцом и хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году;

11.3 копии платежного поручения, подтверждающего проведение хозяйствующим субъектом 100% оплаты стоимости автомагазина;

11.4 копии паспорта автомагазина с отметкой о регистрации, копий документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер имущества, сертификата соответствия (одобрения типа транспортного средства) или декларации о соответствии;

11.5 копий счетов-фактур или универсальных передаточных документов и (или) накладных;

11.6 копий актов приема-передачи объекта основных средств (форма Н ОС-1) на имущество, приобретенное хозяйствующим субъектом;

11.7 документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п.9 настоящего Порядка.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

12. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из требований, установленных пунктами 9,11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

На едином портале (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <http://alapaevskoe.ru> размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;
- результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, значения которых устанавливаются в соглашении;
- требований к участникам в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников, установленных настоящим Порядком;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (при технической возможности) и на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <http://alapaevskoe.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Разъяснения участникам отбора заявок на получение Субсидии по вопросам положений проведения отбора осуществляются Главным распорядителем в течение всего периода проведения отбора в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по адресу: г.Алапаевск, ул.Розы Люксембург, дом 31, каб. № 26 (тел. (34346) 3-39-85). Заявки регистрируются Главным распорядителем в журнале регистрации заявок на участие в отборе на получение Субсидии (далее — журнал регистрации заявок).

13. Для участия в отборе хозяйствующие субъекты представляют Главному распорядителю заявки по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

13.1 копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени хозяйствующего субъекта) (далее – Руководитель);

13.2 копии доверенности на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта, в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем;

13.3 для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, претендентом на получение субсидии предоставляются следующие документы:

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2) справка, подтверждающая отсутствие у претендента на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии, подписанная руководителем претендента на получение субсидии;

3) справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем претендента на получение субсидии;

4) информация, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере претендента на получение субсидии (www.service.nalog.ru);

5) справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подписанная руководителем претендента на получение субсидии.

14. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий

предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет хозяйствующий субъект.

15. Заявка предоставляется Главному распорядителю на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем хозяйствующего субъекта или уполномоченным им лицом.

16. Документы, представленные хозяйствующим субъектом для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

17. Процедура отбора заявок осуществляется Комиссией, состав которой утверждается приложением № 2 к настоящему постановлению (далее - Комиссия), положение о Комиссии утверждается приложением № 3 к настоящему постановлению.

18. Комиссия рассматривает поступившие заявки, предоставленные хозяйствующими субъектами в течение пяти календарных дней от даты окончания срока подачи заявок.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию:

19.1 о допуске либо об отклонении заявки;

19.2 о заключении Соглашения с хозяйствующим субъектом, прошедшим отбор;

19.3 об отказе в предоставлении Субсидии.

20. Решение об отклонении заявки к участию в отборе принимается в случае:

20.1 несоответствия хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

20.2 непредставления хозяйствующим субъектом в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

20.3 наличия в документах недостоверных или неполных сведений.

21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в сети «Интернет» <https://alapaevskoe.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора Комиссией и определения получателей Субсидии по итогам отбора.

22. Главный распорядитель на основании результатов рассмотрения Заявок в соответствии с решением Комиссии заключает с хозяйствующим субъектом в течение 5 (пяти) рабочих дней Соглашение на возмещение части затрат, на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское, в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления муниципального образования Алапаевское.

23. Соглашение должно содержать:

23.1 цели, условия, показатели результативности, сведения о размере субсидии;

23.2 сроки перечисления субсидии;

23.3 счета, на которые перечисляются субсидии;

23.4 согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Главным

распорядителем и Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных указанным Соглашением;

23.5 порядок и сроки возврата использованной субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и (или) заключенным Соглашением, а также обязанность хозяйствующего субъекта возвратить указанные средства в бюджет муниципального образования Алапаевское;

23.6 порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения о предоставлении субсидии;

23.7 перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии;

23.8 ответственность хозяйствующего субъекта за нарушение условий Соглашения о предоставлении субсидии;

23.9 условие в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

23.10 требование об использовании хозяйствующим субъектом автомагазина для осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское на срок не менее 5 лет со дня заключения соглашения;

23.11 условие, что доля собственных средств хозяйствующего субъекта, не подлежащая возмещению за счет средств областного и местного бюджетов, составляет не менее доли местного бюджета, сформированной за счет собственных доходов местного бюджета;

23.12 срок, в течение которого автомагазин не может быть отчужден хозяйствующим субъектом - не менее 5 лет;

23.13 требование о предоставлении хозяйствующим субъектом отчетности об использовании автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское по форме, предусмотренной соглашением;

23.14 перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Алапаевское, в которые хозяйствующий субъект должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;

23.15 график выездов (не реже 1 раза в неделю);

24. Главный распорядитель вправе устанавливать дополнительные формы отчетов в Соглашении.

25. Хозяйствующий субъект считается уклонившимся от заключения

Соглашения, если в течение 10 дней с момента направления подписанного Главным распорядителем Соглашения, не направлено в адрес Главного распорядителя Соглашение, подписанное руководителем хозяйствующего субъекта.

26. Размер субсидии хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор на предоставление субсидий из местного бюджета муниципального образования Алапаевское, на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах, определяется по формуле:

$$\text{Соб} = V_i \times (k / 100), \text{ где:}$$

Соб - размер субсидии хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор, тыс. рублей;

V_i - объем средств, необходимых для возмещения расходов, указанных в заявлении хозяйствующего субъекта, не превышающий 4000 тыс. рублей;

k - предельный уровень софинансирования из местного бюджета, равный 85% от стоимости автомагазина, приобретаемого хозяйствующим субъектом, но не более 3400 тыс. рублей.

27. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется при условии получения субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования Алапаевское, на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское, но не более суммы предусмотренной Соглашением, в сроки, указанные в Соглашении.

28. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании обращения на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектом в кредитных организациях.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

29. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, ненадлежащего предоставления услуг, недостижения показателей результативности по требованию Главного распорядителя, либо Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское, средства подлежат возврату хозяйствующим субъектом в бюджет муниципального образования Алапаевское в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главный распорядитель и Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское.

Приложение № 1
к Порядку утвержденному
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

ФОРМА

Заявка на получение субсидии, в целях возмещения части затрат хозяйствующих субъектов на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское

Изучив Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское, (далее - Порядок), утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от №

_____ (наименование организации - получателя субсидии)
в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)
сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает следующую информацию:

1) наименование организации - получателя субсидии:

_____;

2) основные сведения об организации - получателе субсидии:

_____,
(Ф.И.О. руководителя, должность)

_____,
(адрес)
телефон: _____. Факс: _____;
адрес электронный почты: _____;
ИНН/КПП _____;
банковские реквизиты: _____;
бухгалтер _____ (Ф.И.О., _____ телефон):

2. Настоящим Обращением подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным Порядком, прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____.

4. Объем средств, необходимых для возмещения расходов
_____ тыс.руб

5. Подтверждаю согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением процедур отбора получателей субсидий на возмещение затрат, на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в сети «Интернет».

Всего приложено документов на _____ листах.

_____/_____/_____

Должность
М.П.

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 3 мая 2023 года № 573
«Об утверждении порядка
предоставления субсидии на
возмещение части затрат
хозяйствующих субъектов на
осуществление торгового
обслуживания в
малонаселенных, отдаленных и
труднодоступных сельских
населенных пунктах
муниципального образования
Алапаевское»

**Состав комиссии, рассматривающей заявки и документы для
получения субсидии на возмещение части затрат хозяйствующих
субъектов на осуществление торгового обслуживания в
малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных
пунктах муниципального образования Алапаевское**

1. Кукарских Ирина Владимировна, исполняющая обязанности заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике, председатель комиссии.
2. Черемных Марина Александровна, заместитель начальника Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское, заместитель председателя комиссии.
3. Ганиева Светлана Александровна, главный специалист отдела экономики Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Соколова Наталья Александровна – исполняющая обязанности первого заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи.
5. Некипелова Наталья Вячеславовна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское.
6. Телегин Сергей Олегович, главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 3 мая 2023 года № 573
«Об утверждении порядка
предоставления субсидии на
возмещение части затрат
хозяйствующих субъектов на
осуществление торгового
обслуживания в
малонаселенных, отдаленных и
труднодоступных сельских
населенных пунктах
муниципального образования
Алапаевское»

**Положение о комиссии, рассматривающей заявки и документы для
получения субсидии на возмещение части затрат хозяйствующих
субъектов на осуществление торгового обслуживания в
малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных
пунктах муниципального образования Алапаевское**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия, рассматривающая заявки и документы для получения субсидии на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское (далее - Комиссия), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

1.2.1. Рассмотрение заявок и документов для получения субсидии на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах муниципального образования Алапаевское.

1.2.2. Вынесение решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены

Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Определяет место и время проведения заседания Комиссии.

2.2.2. Ведет заседание Комиссии.

2.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2.4. Выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

2.3.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

2.3.2. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Ответственный секретарь:

2.4.1. Осуществляет регистрацию заявки.

2.4.2. Составляет проект повестки очередного заседания.

2.4.3. Информировать членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

2.4.4. Оформляет решения Комиссии путем составления протокола.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

2.6. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии проведение заседаний Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии по письменному указанию председателя Комиссии либо Главы муниципального образования Алапаевское.

2.7. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия определяет получателя субсидий.

2.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.